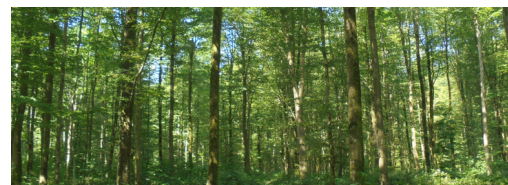


OFFRE D'EMPLOI

CONSEILLER EN SÉJOUR RÉFÉRENT POUR LE BUREAU D'INFORMATION TOURISTIQUE D'OMAHA BEACH (F/H)



CONTEXTE

Le territoire d'Isigny-Omaha Intercom est issu du regroupement des trois anciennes communautés de communes de Trévières, Intercom Balleroy-Le Molay Littry et Isigny-Grandcamp Intercom. Il compte 59 communes et 26 500 habitants.

Isigny-Omaha Intercom se situe au cœur des plages et sites du Débarquement de 1944. Le territoire est caractérisé par une diversité de paysages : façade littorale et Baie des Veys, marais (Parc Naturel Régional des Marais du Cotentin et du Bessin), bocage et forêt (Forêt domaniale de Cerisy).

Les produits du terroir font également la renommée du territoire : produits laitiers, caramels d'Isigny, huîtres, coquilles St Jacques, produits cidricoles...

L'activité maritime est très présente avec un port de pêche et de plaisance à Grandcamp-Maisy, un port de plaisance à Isigny-sur-Mer, une école de voile intercommunale, une base nautique et une plage longue de 6 kilomètres mondialement connue sous le nom d'Omaha Beach.

Sous l'autorité de la Directrice de l'Office de Tourisme, vous assurez les fonctions de Conseiller en séjour Référent pour son Bureau d'Information Touristique (BIT) d'Omaha Beach.

**242 agents
12 sites scolaires**

LE TERRITOIRE


**3 pôles de santé
4 zones artisanales**

S'installer sur Isigny-Omaha, c'est bénéficier d'un cadre de vie agréable 100% nature, des services pour toute la famille, une activité économique dynamique et un milieu associatif investi !

MISSIONS

- **Référent du bureau d'accueil**

Rédaction et mise à jour d'une fiche pratique pour le fonctionnement du BIT en concertation avec la direction de l'OT, diffusion de l'information auprès des autres conseillers en séjour et suivi de la bonne application de la fiche opératoire par les saisonniers ; proposition de l'agencement ; mise en place d'actions correctives en cas de dysfonctionnement ; encadrement des saisonniers du BIT (formation, gestion des plannings, etc.).

- **Accueil et conseil touristique en face à face**

Accueillir et informer les visiteurs, identifier la demande et répondre, faire la promotion de la destination, gérer les services et prestations de l'OTI :

- réservations d'animations ;
- vente active de produits simples ; billetterie : valoriser les produits, effectuer la vente/commercialisation des produits de la boutique ;
- réservations touristiques internes ou externes après analyse de la demande de l'utilisateur ;
- encaissements et suivi de la régie d'avances et de recettes (mandataire) ;
- alimentation des statistiques de fréquentation ;
- gestion des réclamations (enregistrement des plaintes et transmission à la personne en charge de leur traitement).
- connaissance historique sur la thématique la Seconde Guerre Mondiale et du Débarquement.

- **Missions annexes**

- Gestion du kit de médiation pour l'utilisation la cartographie extérieure : réservations, remise du matériel, explication, contrôle lors de la restitution ;
- Gestion de la boutique du BIT : gestion des stock et commandes, agencement ;
- Suivi et mise à jour de la carte interactive du territoire : mise à jour annuelle du contenu ;
- Renfort aux autres BIT et événements portés par Isigny-Omaha Intercom.

PROFIL RECHERCHÉ

- De formation initiale supérieure dans le tourisme (Bac+2 minimum) ;
- Permis B obligatoire ;
- Sens de l'organisation ;
- Techniques d'accueil physique et téléphonique ;
- Techniques rédactionnelles et administratives ;
- Connaissances de l'environnement institutionnel des collectivités territoriales et du tourisme ;
- Connaissance des procédures d'urgence ;
- Notions de base sur la réglementation, les labels touristiques et l'offre touristique locale (prestataires, sites, etc...) ;
- Maîtrise de l'anglais et d'une deuxième langue européenne ;
- Bonne présentation ;
- Être force de proposition ;
- Travail en équipe.

CONDITIONS DU POSTE

- **Date de prise de poste : janvier 2026**
- Date limite de candidature : 15/10/2025
- Durée du contrat : Titulaire de la fonction publique ou CDD de 24 mois renouvelable pour les contractuels.
- Cadre d'emploi : Adjoint administratif (catégorie C) ; Adjoint administratif principal de 2^{ème} classe (catégorie C) ; Adjoint administratif principal de 1^{ère} classe (catégorie C).
- Salaire indicatif : selon grille indiciaire, avec possibilité de régime indemnitaire à définir en fonction de l'expérience du candidat.
- Temps de travail : temps complet 35/35^{ème}.
- **Lieu de travail : Bureau d'Information Touristique d'Omaha Beach (Colleville sur Mer) et une grande mobilité sur l'ensemble des BIT du territoire.**

Envoyez votre C.V. à

M. le Président - Isigny-Omaha Intercom
1336 route de Balleroy 14330 Le Molay-Littry
ou à virginie.durand@isigny-omaha-intercom.

WWW.ISIGNY-OMAHA-INTERCOM.FR