



Dans le cadre de son développement et des nouvelles compétences déléguées par sa collectivité de tutelle pour le développement du tourisme local

**L'Office de Tourisme Mont Saint-Michel – Normandie (EPIC)**  
recrute  
**un(e) Référent(e) Hébergements & Taxe de Séjour**

**Contexte :**

**Valorisez votre sens relationnel au sein d'une équipe dynamique !**

Notre équipe est composée de 25 collaborateurs permanents, épaulée de 20 conseillers en séjour saisonniers, animant nos 7 Bureaux d'Information Touristique ouverts à l'année, notre accueil digital, nos 3 Points Info saisonniers ou encore ambassadeurs mobiles au sein de notre « *brigade hors les murs* ».

**Tous experts en conseil personnalisé**, nous accompagnons chaque année + de **400,000 visiteurs du monde entier** dans la réussite de leur séjour dans la Baie du Mont Saint-Michel, au profit de nos 600 entreprises touristiques partenaires.

La **croissance de notre activité commerciale** et le **développement rapide de nos offres réservables en ligne** nous conduisent à renforcer notre équipe sur des fonctions supports.

Vous avez le **goût du service** et la **culture de la qualité**, vous connaissez le **secteur de l'hébergement touristique**, son environnement réglementaire et vous maîtrisez les règles de la taxe de séjour ?

Rejoignez-nous et développez votre potentiel au service du développement de nos partenaires hébergeurs, du nombre de nuitées réalisées sur notre destination et de l'optimisation de la fiscalité touristique.

Notre nouvelle stratégie, notre management par la qualité, notre culture d'entreprise qui encourage et valorise l'initiative au service du collectif, notre plan de formation forment un cadre où chacun peut s'exprimer et progresser.

**Missions :**

Placé(e) sous l'autorité de la Responsable commerciale et partenariat et/ou du Directeur, vos deux principales missions consisteront :

- 1) Aux conseils aux hébergeurs et aux porteurs de projets d'investissement sur les opportunités de création, d'extension ou de montée en gamme d'hébergements, sur les classements, les labels et les services aux vacanciers ;
- 2) A l'accompagnement des hébergeurs et des communes sur les règles de création, de déclaration, de régime fiscal et de réglementation applicable aux différents types d'hébergement touristiques.

Vous pourrez également participer ponctuellement aux missions d'accueil et de conseil en séjour.

**Missions détaillées :**

**RÉFÉRENTE HÉBERGEMENTS :**

- Assister les propriétaires et gestionnaires d'hébergements touristiques dans la promotion de leurs prestations et l'optimisation de leur mise en marché ;
- Accompagner les porteurs de projets, créateurs et investisseurs dans le secteur de l'hébergement, en leur proposant des mémentos et notes d'opportunités, et en les orientant vers les bons interlocuteurs ;
- Exercer une veille et communiquer aux hébergeurs touristiques les actualités sur la réglementation, les classements et les labels, et toute démarche de qualification de l'offre.

### OPTIMISATION DE LA COLLECTE DE LA TAXE DE SÉJOUR :

- Exercer une veille sur les plateformes de réservation d'hébergement touristique en ligne (OTA) et des annonces de locations entre particuliers, pour identifier les hébergements non référencés dans notre base de données « taxe de séjour » ;
- Elaborer et mettre en œuvre des actions d'information et de sensibilisation des prestataires d'hébergement et des référents communaux (élus et agents) sur la taxe de séjour et sur les modalités de télédéclaration ;
- Mettre à jour les données relatives aux hébergements sur le logiciel 3D Ouest et sur la base de données Tourinsoft ;
- Administrer les appels à déclaration et l'émission des factures de taxe de séjour pour le compte de la Communauté d'Agglomération Mont Saint-Michel – Normandie ;
- Contrôler les déclarations et les règlements de factures, effectuer les relances et appliquer les actions correctives aux déclarations ou règlements erronés ;
- Gérer la déclaration de la taxe de séjour collectée par les régies de l'Office de Tourisme
- Créer des tableaux de bord de suivi de l'évolution de la taxe de séjour.

### **Profil recherché :**

- Formation de niveau Bac+2 en gestion/finances ou commerce ; une expérience dans le secteur de l'hébergement touristique et une connaissance de nos logiciels métiers seraient des plus.
- Compétences requises :
  - Goût du travail orienté « client »
  - Connaissances comptables, fiscales et juridiques
  - Maîtrise des logiciels de bureautique
  - Bonne maîtrise de l'anglais écrit et oral
- Qualités requises : qualités relationnelles et diplomatie, rigueur et organisation, esprit d'initiative, capacité d'écoute et d'empathie, goût du travail en équipe.

### **Conditions :**

Type de contrat : CDI à temps plein – 35h/semaine

Poste basé à : Ducey-Les Chéris (50220) – déplacements réguliers sur notre territoire communautaire et départements limitrophes

Début du contrat : poste à pourvoir dès juillet 2021

Rémunération annuelle brute : 20700 € – échelon 1.3 de la convention collective des organismes de tourisme

Permis B exigé

### **Contact :**

CV et lettre de motivation à adresser avant le 9 juillet 2021 à :

**Monsieur Laurent BICREL,**

Responsable du Pôle Ressources,

Office de Tourisme Mont Saint-Michel Normandie

4 rue du Général Leclerc – 50220 DUCEY

Tél : 02 33 60 21 53

[laurent.bicrel@msm-normandie.fr](mailto:laurent.bicrel@msm-normandie.fr)

**Des entretiens seront programmés entre le 12 et 16 juillet, pour une embauche souhaitée au plus tôt.**