

L'OFFICE DE TOURISME DU BOCAGE NORMAND RECRUTE

**UN / UNE CHARGE(E) DE COMMUNICATION / COMMUNITY
MANAGER / AGENT D'ACCUEIL**

CDI à temps complet

L'Office de Tourisme du Bocage Normand, Etablissement Public Industriel et Commercial recrute, dans le cadre du remplacement d'un agent, une personne qui sera en charge de la communication de l'Office de Tourisme, entre autres sur les outils numériques (gestion et développement des réseaux sociaux, rédaction et envoi de newsletters, rédaction de contenus pour le site internet), des reportages photos sur le territoire et chez les prestataires, de l'animation d'ateliers numériques ainsi que de la mise en place d'actions et le suivi d'actions de communication. Selon les périodes (en particulier pour remplacer un agent en congés, la personne recrutée devra assurer des permanences d'accueil).

Missions principales

- Suivi et développement des réseaux sociaux de l'Office de tourisme
- Proposition d'actions de communication (print ou web), mise en œuvre des actions et suivi.
- Mise en place et animation d'ateliers avec les prestataires (aspects numériques, photographie...)
- Reportages photos et journalistiques sur le territoire
- Contribution à la réalisation des éditions de l'OT et d'actions de communication (conception, création, suivi de projet...)
- Alimentation, actualisation, du site internet de l'office de tourisme, notamment la partie blog/reportages

Missions complémentaires

- Accueil au bureau d'information de Villers Bocage et possiblement dans les autres bureaux (Vire et Condé en Normandie) en remplacement des agents permanents.
- Soutien aux membres de l'équipe dans leurs missions en cas de besoin
- Développement des partenariats
- Encaissements dans le cadre de la régie de recettes

Compétences et qualités requises

- Maîtrise de l'anglais, 2^{ème} langue étrangère souhaitée
- Connaissance des outils de PAO (traitement de l'image, suite adobe...) – des compétences en matière de vidéo, prise de vue et montage, seraient un plus
- Informatique (Maîtrise des outils de bureautique, Tourinsoft)
- Bonne connaissance du fonctionnement des réseaux sociaux
- Capacité à être force de proposition, disponible, rigoureux(se), autonome, bon relationnel, qualités rédactionnelles.
- Capacité d'animation de groupe

Temps complet - CDI

Formation souhaitée : bac + 2 en communication ou en tourisme avec une première expérience sur un poste équivalent (en office de tourisme ou en agence de communication).

Rémunération / avantages

Rémunération selon convention collective
CNAS / Mutuelle
Téléphone professionnel / Appareil photo

Lieu de travail

Résidence administrative à Villers-Bocage – Possibilité d'être amené à assurer des permanences dans les autres bureaux d'information.

Permis B et véhicule obligatoire.

Poste à pourvoir au plus tard début janvier 2020

Candidatures (CV, lettre de motivation, prétentions) à envoyer à : Mr le Directeur de l'Office de Tourisme du Bocage normand – Square de la résistance – Vire – 14500 VIRE NORMANDIE – direction@paysdevire-tourisme.fr
Retour des candidatures au plus tard le 4 décembre.