

**un(e) chargé(e) d'accueil et de développement touristique h/f**  
**A temps complet – Cadre d'emplois des adjoints d'animation**  
**Fonctionnaire ou contractuel**

Le/La chargé(e) d'accueil et de développement touristique participe à la promotion et à la valorisation du territoire au travers de :

- la mise en place d'animations/événementiels
- la gestion de la boutique
- l'aide qu'elle apporte sur les différentes actions de communication

A ce titre, il/elle :

- accueille, renseigne, et conseille les visiteurs de l'Office de Tourisme (OT)
- assure la coordination du réseau de socioprofessionnels
- assure les missions d'appui nécessaires au bon fonctionnement de l'OT.

Lieu de travail principal: Bureau d'Informations Touristiques (BIT) de la Roche d'Oëtre - 61430 Saint Philbert sur Orne.

Lieu(x) de travail occasionnel(s) : les autres BIT de l'Office de Tourisme (OT) de Flers Agglo.

Le profil :

Etre titulaire d'un diplôme de niveau III dans le domaine touristique, du développement local ou disposer d'une expérience pratique ou d'une affinité particulière dans le domaine.

Connaître le territoire de Flers Agglo et ses alentours pour informer les touristes sur les activités de la région.

Connaître les méthodes d'accueil et les différents publics accueillis

Connaître et identifier ses partenaires

Connaître le fonctionnement d'un Office de Tourisme.

Connaître et faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité

Disposer de notions sur le fonctionnement des services de la collectivité.

Disposer du permis B.

Savoir utiliser les outils bureautiques, de mise en page et la messagerie électronique

Disposer de capacités rédactionnelles

Savoir s'exprimer de façon claire et synthétique

Savoir parler anglais

Savoir prendre des initiatives

Savoir travailler en équipe

Savoir rendre compte

Disposer de capacités relationnelles

Etre rigoureux et organisé

Etre autonome

Etre dynamique et souriant

Etre disponible compte tenu des sujétions et pour s'inscrire dans une dynamique de service

Avoir le sens du service public et en respecter les valeurs / Faire preuve de discrétion

Poste à pourvoir dès que possible

Candidature à adresser accompagnée de votre CV et lettre de motivation, **au plus tard le 22 février 2019** :

Siège de Flers Agglo

41, rue de la Boule

CS 149

61103 Flers Cedex

Fiche de poste et profils disponibles sur le site : <https://www.flers-agglo.fr/agglomeration/offres-emploi/>