

ANNONCE - OFFRE D'EMPLOI

Conseiller(ère) en séjour
Profil Web - numérique
(H/F)

Poste basé à Pacy-sur-Eure (27120)

En Normandie, à 80 kms de Paris, l'Office de Tourisme Seine Normandie Agglomération, classé en catégorie 2, regroupant un territoire de 61 communes dont Giverny, Vernon et les Andelys, recrute 1 Conseiller(ère) en séjour (H/F) à partir du 01 avril 2019 pour une durée indéterminée (CDI) au bureau d'information touristique situé à la Gare Touristique à Pacy sur Eure. (27120)

Sous la responsabilité de la Directrice de l'Office de Tourisme et de la Responsable du Pôle Accueil, Coordination, Animations, vous serez en charge des missions suivantes :

1. Accueil et conseil touristique :

- Assurer l'accueil administratif, touristique (en face à face, en mobilité, téléphonique, courrier et courriel)
- Renseigner la base de données régionale (SIT Tourinsoft)
- Adhérer et contribuer à la Démarche Qualité
- Boutique / billetterie : tenir la caisse, valoriser les produits, effectuer les ventes et réassort des produits
- Participer au déroulement des événements de l'Office de Tourisme et de l'association du Chemin de Fer de la Vallée de l'Eure

2. Gestion de l'information et de l'espace d'accueil :

- Assurer le réassort de la documentation en libre-service, tenir l'affichage à jour
- Veiller à la propreté et au bon agencement du bureau d'accueil
- Utilisation des outils numériques lors du conseil en séjour, mise à jour des outils numériques
- Gestion de la documentation touristique (commande, stocks et suivi de diffusion)

3. Gestion de la base de données SIT- Tourinsoft et communication numérique

- Assurer le recensement et la collecte des données auprès des socioprofessionnels du territoire Nouvelle Normandie
- Saisie, contrôle et vérification des éléments dans la base de données SIT Tourinsoft
- Suivi des évolutions de la base de données avec les partenaires, analyse et mesure des impacts sur le site web et les éditions de l'Office de Tourisme
- Création graphique de supports print pour le conseil en séjour
- Production des supports numériques pour le conseil en séjour (agenda des manifestations, etc...) ; Réseaux sociaux (Facebook, linkedin, Instagram...) en lien avec le service communication
- Contribuer à la rédaction d'articles pour la Gazette de l'Office de Tourisme en lien avec le service communication

Compétences et qualifications :

- Formation BTS Tourisme, e-tourisme ou Animateur numérique de territoire ou Communication (graphisme et numérique) ou équivalent
- Maîtriser les outils informatiques; système de messagerie Google Suite ; outils de web - concepteur (Photoshop, InDesign, Canva etc...)
- Connaissance et maîtrise du SIT Tourinsoft
- Connaissance d'un logiciel de caisse sera appréciée (Frontshop)
- Avoir de bonnes techniques rédactionnelles et une maîtrise des outils numériques
- Posséder un excellent sens relationnel, bonne élocution et présentation adaptée aux métiers de l'accueil
- Être rigoureux, ponctuel(le) et dynamique, travail en équipe, adaptabilité
- Permis B et véhicule obligatoire

Conditions de travail

- Contrat à durée indéterminée - Temps complet (35h00 hebdomadaires)
- Poste à pourvoir au **1er avril 2019**
- Rémunération sur la base de l'échelon 1.3 de la grille des salaires relatives aux OT
- Travail incluant les week-end, dimanches et jours fériés selon planning du service
- Mobilité sur l'ensemble des Bureaux d'Information Touristique : Giverny, Vernon, Les Andelys selon planning de service

Merci d'adresser votre dossier de candidature (CV et lettre de motivation) à l'attention de :

**Madame la Présidente de l'Office de Tourisme Seine Normandie Agglomération,
36, Rue Carnot, 27200 VERNON**

ou par courriel auprès de l'assistante de direction : groulle@tourisme.sna27.fr

Réception des candidatures jusqu'au 15 février 2019