

1 agent d'accueil / Conseiller(ère) en séjour (H/F)
Contrat CDD (6 mois – base de 35h hebdomadaire)
Poste basé à VERNON (27200) + mobilité territoriale

Office de Tourisme

En Normandie, à 80 kms de Paris, l'Office de Tourisme Seine Normandie Agglomération, classé en catégorie 2, regroupant un territoire de 61 communes dont Giverny, Vernon et les Andelys, recrute 1 agent d'accueil / Conseiller(ère) en séjour (H/F) à partir du 1er juin 2019 pour une durée de 6 mois (CDD saisonnier) pour effectuer l'accueil en mobilité de l'Office de Tourisme sur les différents sites du territoire et hors territoire selon le planning déterminé.

Sous la responsabilité de la Directrice de l'Office de Tourisme et de la Responsable du Pôle Accueil, Coordination, Animations : vous serez le conducteur (trice) du véhicule portant la marque notre destination Nouvelle Normandie, vous serez en charge des missions suivantes :

MISSIONS :

1. Accueil et conseil touristique en mobilité et aux bureaux d'information touristique :

- Assurer l'accueil et le conseil touristique en mobilité cad en face à face avec les clientèles touristiques + téléphone, courrier et courriel aux bureaux d'information
- Renseigner la base de données régionale (SIT Tourinsoft)
- Adhérer et contribuer à la Démarche Qualité
- Boutique / billetterie : tenir la caisse, valoriser les produits, effectuer les ventes, suivi des stocks et réassort des produits

2. Gestion du véhicule mobile et de l'information et de l'espace d'accueil :

- Véhicule mobile :
- Gestion de la documentation touristique (commande, stocks et suivi de diffusion)
- Assurer la mise en place et la diffusion de la documentation à bord du véhicule
- Veiller au bon entretien du véhicule : extérieur / intérieur / pleins de carburant
- Espace accueil :
- Assurer le réassort de la documentation en libre-service et l'affichage
- Veiller à la propreté et au bon agencement du bureau d'accueil
- Utilisation des outils numériques lors du conseil en séjour, mise à jour des outils numériques
- Contribuer à la mise à jour des bases de données internes et externes de l'information touristique

3. Coordination et animations

- Assurer l'accueil et les activités de promotion du territoire auprès des clientèles touristiques lors des événements du territoire et de l'Office de Tourisme
- Assurer et encadrer les événements organisés par l'Office de Tourisme en lien avec la Chargée d'animations sous la direction de la responsable de pôle selon le planning établi

Compétences et qualifications :

- Formation BTS Tourisme ou en médiation culturelle LEA ou équivalent
- Expérience significative en médiation culturelle appréciée
- Permis B et véhicule obligatoire
- Expérience de conduite sur un véhicule de type camion / camionnette appréciée
- Anglais obligatoire. Autres langues appréciées: Allemand, Espagnol, Italien
- Maîtriser les outils informatiques ; système de messagerie Google Suite
- Connaissance du SIT Tourinsoft et d'un logiciel de caisse sera appréciée (Frontshop)
- Posséder un excellent sens relationnel, bonne élocution et présentation adaptée aux métiers de l'accueil
- Être rigoureux, ponctuel(le) et dynamique, autonomie, travail en équipe, adaptabilité

Conditions de travail

- Contrat à durée déterminée de 6 mois - Temps complet (35 heures hebdomadaires)
- Poste à pourvoir au 1er juin 2019
- Rémunération sur la base de l'échelon 1.2 de la grille des salaires relatives aux OT
- Travail incluant les week-end, dimanches et jours fériés selon planning du service
- Mobilité sur l'ensemble des Bureaux d'Information Touristique : Giverny, Vernon, Les Andelys, Pacy sur Eure selon planning de service et l'ensemble du territoire Seine Normandie Agglomération
- Mobilité sur la région Normandie et les départements limitrophes dans le cadre de la stratégie Accueil Hors les murs établie par la direction

Merci d'adresser votre dossier de candidature (CV et lettre de motivation) à l'attention de :

**Madame la Présidente de l'Office de Tourisme Seine Normandie Agglomération,
36, Rue Carnot, 27200 VERNON**

ou par courriel auprès de l'assistante de direction : groulle@tourisme.sna27.fr

Réception des candidatures jusqu'au 1er mars 2019