

---

## OFFRE D'EMPLOI – TOURISME – Conseiller(ère) en séjour [Emploi saisonnier]

---

**Collectivité proposant le poste : Communauté de Communes Yvetot NORMANDIE**

**Lieu d'affectation principal : Bureau d'information touristique d'Yvetot Normandie – 8 place du Maréchal Joffre 76190 Yvetot**

**Durée du Contrat : emploi temporaire – CDD 6 mois**

**Date prévue du début du poste : 01/05/2021**

**Date limite de Candidature : 06/04/2021**

**Temps complet (35h/semaine)**

**Diplôme demandé : Bac +2 minimum en Tourisme, Marketing-Vente, Valorisation des patrimoines**

**Spécificité du poste : Permis B indispensable (véhicule administratif pour déplacements ponctuels sur le territoire intercommunal)**

### **Contexte :**

La Communauté de Communes Yvetot Normandie est composée de 19 communes et représente plus de 27 000 habitants. La situation géographique stratégique d'Yvetot Normandie, desservie par la ligne ferroviaire Paris-La Havre (3ème gare du Département), un réseau important d'autoroutes (A29 axe Amiens-Le Havre, A150 pour la liaison rapide vers Rouen), et d'axes majeurs Le Havre-Rouen, Yvetot-Caudebec et contournement Sud d'Yvetot, place le territoire à 20 minutes de Rouen, 30 minutes du Havre, 45 minutes de Dieppe, 1h15 de Caen et Amiens, 1h45 de Paris.

Depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2020, Yvetot Normandie a repris la compétence « accueil, information et promotion touristique » jusqu'alors déléguée au Pays Plateau de Caux Maritime ainsi que la gestion du bureau d'information touristique situé à Yvetot.

Yvetot Normandie Tourisme, Service Public Administratif, a pour objet de créer une dynamique en menant des actions visant à promouvoir les nombreux atouts du territoire auprès des touristes et des habitants ; en développant et en structurant l'offre touristique locale ; en renforçant les liens entre le tourisme, le commerce et l'événementiel.

Yvetot Normandie Tourisme recherche un conseiller ou une conseillère en séjour pour un poste saisonnier. Ce recrutement va permettre d'optimiser l'accueil du public au sein du Bureau d'Information Touristique, de développer l'accueil « hors les murs », de faciliter une présence de terrain auprès des prestataires touristiques et de mettre en place le programme d'animations proposé par la structure.

### **Vos missions :**

- Assurer l'accueil des visiteurs (au comptoir, en « hors les murs », par téléphone, par courriel ou via les outils de communication d'Yvetot Normandie Tourisme...);
- Répondre aux demandes par une information adaptée et personnalisée ;
- Faciliter le séjour et l'accès aux offres qui composent le territoire, dans le but de développer la consommation touristique locale, en lien avec les partenaires d'Yvetot Normandie Tourisme ;
- Gérer et mettre à jour l'information touristique (documentation, gestion de la base de données touristique régionale, événements et manifestations, valorisation des offres...);

- Effectuer une veille en continue sur les offres et les actualités des territoires voisins afin d'être dans une logique de promotion à une échelle régionale ;
- Effectuer les ventes de la boutique de l'Office de Tourisme et de la billetterie (en tant que Régisseur suppléant de la régie), gérer les réservations des animations portées par la structure ainsi que la location de vélos proposée au sein du bureau d'information touristique ;
- Participer à l'analyse de la fréquentation touristique ;
- Appuyer le service en matière de communication (réalisation de supports de valorisation, animation des outils digitaux...);
- Contribuer au développement et à l'organisation des animations locales (visites thématiques, randonnées ludiques...);
- Participer à la gestion administrative du service (courriers, conventions...).

**Votre profil :**

- Formation : Bac+2 minimum, BTS tourisme, valorisation du patrimoine... ;
- Expérience dans le secteur de l'accueil touristique ;
- Connaissance du territoire et de ses activités (échelle locale et régionale) ;
- Maîtrise des outils de bureautique (Internet, Outlook, Publisher, Excel, Word) et des réseaux sociaux (Facebook, Instagram) ;
- Connaissances appréciées du CMS WordPress et de la base de données touristique normande « Tourinsoft » ;
- Pratique de l'anglais indispensable ;
- Aptitudes relationnelles et capacité de travail en autonomie, en équipe et en transversalité ;
- Bonne présentation et sens de l'écoute ;
- Permis B (utilisation ponctuelle d'un véhicule de l'administration).

**Pour postuler :**

Votre candidature intitulée « Conseiller en séjour » est à adresser à Monsieur le Président -  
Communauté de Communes Yvetot Normandie - 4, rue de la Brême - CS 60 115 - 76193 YVETOT  
Cedex ou par courriel à [contact@yvetot-normandie.fr](mailto:contact@yvetot-normandie.fr)