

Directeur de l'Office de Tourisme Seulles, Terre et Mer dans le Calvados

L'association gestionnaire de l'office de Tourisme intercommunal Seulles, Terre et Mer dans le Calvados, recherche son ou sa future directeur(trice).

Ce territoire du Bessin entre Caen et Bayeux dans le Calvados, allie activités balnéaires et nautiques, de pleine nature et un patrimoine architectural, religieux et de mémoire remarquable.

L'Office de Tourisme Intercommunal sous statut d'association, exerce à ce jour sa compétence sur 28 communes, des plages du Débarquement de Gold Beach (Asnelles, Ver sur Mer et Graye sur Mer) jusqu'à Tilly sur Seulles en passant par Creully sur Seulles.

La destination comprend, à ce jour, 3 Bureaux d'Informations Touristiques (BIT) et 2 points info-tourisme (PIT).

Vous exercerez vos principales missions sous l'autorité du Président et du Bureau d'administration.

Vous animerez la future équipe à créer dans un souci de développement en s'appuyant sur les compétences des futurs collaborateurs.

Ses missions principales porteront sur le développement de la notoriété et attractivité du territoire, la promotion touristique du territoire, la création d'offres commerciales, le développement du réseau des acteurs du tourisme et l'accueil des publics dans les différentes communes dotées d'un BIT et PIT :

- Assurer la direction de l'ensemble des pôles de l'OTI, manager l'ensemble des agents (permanents et saisonniers) organisés en différents pôles, en étant garant d'une organisation fonctionnelle efficace
- Assurer la gestion budgétaire de l'Office de Tourisme, suivi des recettes et des dépenses, veiller au recouvrement des recettes et à leur développement, effectuer l'ensemble des actes administratifs nécessaires à la gestion de l'OTI
- Élaborer et mettre en œuvre la stratégie de développement touristique de la destination et déterminer un plan d'actions à court et moyen terme, les objectifs à atteindre tels que définis par le Comité de Direction (gestion de la convention d'objectifs et de moyens avec la Communauté de Communes STM). A ce titre, vous participerez et animerez différentes instances : commission de développement touristique de la Communauté de Communes STM, comité de direction de l'OTI, AG de l'OTI...
- Imaginer et veiller au déploiement de nouveaux services et produits ;
- Assurer le développement des labels et marques qualités : Marque Qualité Tourisme, communes touristiques, stations vertes, Accueil Vélo, démarche famille

- Impulser et piloter des projets collectifs institutionnels ou avec les partenaires professionnels (accompagner les acteurs touristiques porteurs de projets et les aider dans la recherche de subventions, élaborer des dossiers de demande de subvention dans le cadre des politiques contractuelles et appels à projet). A ce titre vous devrez être force de propositions et saisir des opportunités pour développer de nouvelles prestations et services à destination de la clientèle et vous développerez une stratégie de commercialisation pour les clientèles individuelles et de groupes pour développer la mise en marché de l'offre marchande du territoire
- Accompagner la réorganisation de l'OTI.

Profil

- Formation supérieure en tourisme Master ou équivalent
- Expérience souhaitée de 5 ans à un poste similaire ou en collectivité territoriale dans le domaine du tourisme
- Connaissances et compétences en ressources humaines, la Convention Collective des Organismes de Tourisme, comptabilité, marketing, management et animation d'équipes
- Maîtrise des statuts et des règles juridiques et financières qui régissent les associations gestionnaire d'un OTI
- Connaissance des politiques de développement touristique et du milieu institutionnel
- Stratégie et gestion de projets
- Organisation et management
- Compétences juridiques et sociales
- Communication et développement
- Sens de l'écoute, de la diplomatie et capacité de négociation
- Langues étrangères : Anglais et la pratique d'une langue supplémentaire est un plus.

Conditions

Poste basé au siège social à Creully-sur-Seulles, Calvados.

CDI.

Statut : Cadre

Rémunération selon profil et expérience du candidat.

Poste à temps complet à pourvoir dès que possible.

Merci d'adresser votre candidature avant le 8 mars 2021

Renseignements et candidatures à adresser à l'adresse courriel suivante :

s.jacquet@cdc-stm.fr

à l'attention de M. Stéphane JACQUET, Président de l'OTI STM

Tél : 0607594602

Pièces à joindre :

- CV. récent et détaillé ;
- Lettre de motivation ;
- Photocopies des diplômes et du permis B

Fiche de poste du directeur de l'office de tourisme

<i>Intitulé du poste</i>	Directeur de l'office de tourisme
<i>Textes de références</i>	Conventions collectives(1) n°3175, n°3061, n°3176, n°3094, n°3292, n°
<i>Liens hiérarchiques</i>	Poste rattaché au Président de l'OTI
<i>Missions du poste</i>	<ul style="list-style-type: none"> > Gestion du personnel > Gestion du budget > Gestion de la vie juridique de la structure > Animation avec les élus locaux et institutionnels, > relations avec les partenaires, > développement local > procédures contractuelles > observation touristique > communication interne et externe, > animation du personnel > Elaboration, impulsion et application de la stratégie touristique de la s
<i>Activités du poste</i>	<ul style="list-style-type: none"> > Réalisation des tableaux de bord des équipes > Réalisation suivi des comptes de résultats et budgets > Coordination des procédures de travail > Participation aux commissions communautaires, comités de pilotages, groupes de travail > Représentation de la structure > Réalisation des dossiers de demandes de subventions et bilans justificatifs > Coordination des actions de communication globale sur les missions de la structure
<i>Profil et compétences du poste</i>	<ul style="list-style-type: none"> > Connaissance des politiques de développement touristique > Connaissance du milieu institutionnel > Capacité de négociation > Capacité d'organisation > Rigueur dans le système « navette » avec le Comité de Direction ou le conseil d'administration > Capacité à fédérer et manager > Forte disponibilité

Directeur de l'Office de Tourisme

Type de contrat : CDI temps complet 151,67 heures par mois

Missions de base : Management général, Gestion du personnel, Gestion du budget, Gestion de la vie associative, Gestion des secteurs d'activités (Accueil-Information, Promotion, Service commercial, Gestion des équipements)

Missions complémentaires : animation avec les élus locaux et institutionnels, relations avec les associations, développement local, procédures contractuelles, observation, communication interne et externe, animation de l'équipe

Tâches de base : Réalisation des tableaux de bord de l'équipe, Réalisation suivi des comptes de résultats et budgets, Coordination des conseils d'administration et bureaux (délibérations, relevés de conclusions), Coordination des procédures de travail sur les secteurs d'activités

Tâches complémentaires : Participation aux commissions communautaires, comités de pilotages, représentation de la structure, Réalisation des dossiers de demandes de subventions et bilans justificatifs, Coordination des actions de communication globale sur les missions

Liens hiérarchiques : Sous la responsabilité du Président de l'OTI