

**L'Office de Tourisme de Forges-les-Eaux, classé Catégorie 1, recrute 1 conseiller(ère) en séjour en CDD puis évolution vers un CDI 30h Hebdo annualisées**

### Missions

Vos principales missions seront :

- L'accueil des visiteurs français et étrangers
- Gestion des informations touristiques et l'espace d'accueil, commande de documentations touristiques, réassort des présentoirs, affichages, mises à jour, etc.
- Saisie de statistiques visiteurs, assurer la remontée des informations
- Tenue du bureau d'accueil (veille propreté...)
- Application, mise à jour et suivi des outils de la démarche qualité
- Gestion des newsletters de la structure
- Gestion de l'observatoire
- Responsable de la boutique

### Profil

Compétences prioritairement exigées :

- Formation BTS Tourisme ou équivalent
- Maîtrise des outils numériques
- Excellent sens relationnel, bonne élocution et présentation adaptée aux métiers de l'accueil,
- Connaître le territoire et ses attraits touristiques est indispensable
- Connaître le fonctionnement d'un Office de Tourisme
- Sens de l'organisation, savoir anticiper, gérer son temps de travail, être rigoureux
- Savoir travailler en équipe mais également de façon autonome.
- La maîtrise de l'anglais est impérative, une deuxième langue est nécessaire (Néerlandais ou Allemand)

### Contact

Merci d'adresser votre dossier de candidature (CV et lettre de motivation) à l'attention de :

**Monsieur ROBERT** Président de l'Office de Tourisme de Forges-les-Eaux,  
Rue Albert Bochet 76440 FORGES-LES-EAUX  
ou par courriel : [n.vincent@forgesleseaux-tourisme.fr](mailto:n.vincent@forgesleseaux-tourisme.fr)

Réception des candidatures jusqu'au **16/03/2018**