****

**Communauté de Communes interrégionale, de 37.750 habitants,**

**sise sur le littoral entre la Normandie et la Picardie**

**(aux abords d’Eu, Le Tréport, Mers-les Bains, Gamaches)**

**Recrute**

**CONSEILLER(ERE) EN SEJOUR (H/F)**

**Type de recrutement**: contractuel CDD 6 mois

**Date prévue du recrutement** : 30/03/2020

**Vos missions**

* L’accueil physique et à distance des visiteurs français et étrangers :
  + Répondre aux attentes personnalisées du visiteur par une information adaptée à la demande
  + Susciter ou renforcer le désir de découverte chez le visiteur
  + Faciliter le séjour et l’accès du visiteur aux produits composant de l’offre touristique locale
  + Développer la consommation touristique sur le territoire
* Gestion des informations touristiques
* Saisies des statistiques visiteurs, assurer la remontée des informations
* Tenue du bureau d’accueil
* Vente boutique et billetterie
* Application, suivi des outils de la démarche Qualité

**Compétences du poste**

* Formation tourisme type BTS ou équivalent, LEA avec expérience dans le tourisme, …
* Maitrise des outils numériques + Connaissance de Tourinsoft serait apprécié
* Excellent sens relationnel, bonne élocution et présentation adaptée aux métiers de l’accueil
* Savoir travailler en équipe et en autonomie
* Maîtrise du français (oral et écrit)
* Maitrise de l’anglais et d’une seconde langue : Allemand ou néerlandais
* Etre organisé et rigoureux

**PARTICULARITES DU POSTE**Lieu de travail : territoire de la communauté de communes des villes soeurs

Travail le week-end fréquent.

Horaires irréguliers, avec amplitude variable

Rythme de travail souple

Disponibilité

Permis B

Salaire : selon expérience

Débutant accepté

**INFORMATIONS RELATIVES AU CADRE DE VIE**Cadre de vie agréable (présence de communes stations classées de tourisme, patrimoine historique, proximité de la mer, de rivières, d’étangs, de forêts et de chemins de randonnées).  
L’établissement se situe à moins de 2h de Paris, 1H de Rouen et d’Amiens.

**CONDITIONS DU RECRUTEMENT, DE L’EMPLOI ET DE REMUNERATION**

Poste à Temps complet, travail annualisé selon les besoins de l’activité.

**Date limite des candidatures : 21/02/2020**

Salaire à négocier en fonction de la qualification et de l’expérience du candidat.

Avantages collectivité : Tickets restaurant, CNAS

**VOUS SOUHAITEZ REJOINDRE NOS EQUIPES :**

Merci d’adresser votre candidature (lettre de motivation, copie des diplômes, et CV) avant le 21 février 2020 à :

Communauté de communes des Villes Soeurs

Direction des ressources humaines

12 avenue Jacques Anquetil

76260 Eu

Contact administratif : Mme Céline Placzek

Mail : [rh-juridique@villes-soeurs.fr](mailto:rh-juridique@villes-soeurs.fr)