

---

## Programme de Formation

---

### Accueillir et informer en langue des signes

---

#### Organisation

---

**Durée :** 14 heures

**Mode d'organisation :** Présentiel

#### Contenu pédagogique

---



##### **Public visé**

Toutes personnes travaillant à l'accueil, guides.



##### **Objectifs pédagogiques**

- Développer son signaire en langue des signes
- Savoir construire des phrases complètes
- Savoir présenter son territoire en langue des signes



##### **Description**

- Remise à niveau : révisions du 1er module
- Compréhension de la syntaxe de la langue des signes : notions de grammaire, ordre des signes dans une phrase, pièges à éviter pour respecter la logique iconique
- Nouveaux signaires : notions de lieux, saisons et météo, horaires, calendrier (jours de la semaine et mois), verbes usuels, signes de la culture, du tourisme, des loisirs, de la nature, du patrimoine



##### **Prérequis**

Avoir suivi le module de niveau 1.



##### **Modalités pédagogiques**

Apports de connaissances théoriques, projection de vidéos, mises en situation.



##### **Moyens et supports pédagogiques**

Une boîte à outils complète est remise avec le support de la formation, les lexiques de signes, ainsi qu'un accès à une plateforme partagée pour visionner des vidéos tutoriels des signes appris lors du module.



##### **Modalités d'évaluation et de suivi**

A partir des mises en situation réalisées durant la formation.

