

---

## Programme de Formation

---

### Comprendre l'essentiel de la comptabilité M4

---

#### Organisation

---

**Durée :** 14 heures

**Mode d'organisation :** Présentiel

---

#### Contenu pédagogique

---



##### **Public visé**

Directeurs et comptables.



##### **Objectifs pédagogiques**

- Avoir une approche globale de la comptabilité M4
- Connaître et comprendre la comptabilité M4
- Savoir effectuer les opérations budgétaires et comptables des Services Publics Locaux Industriels et Commerciaux



##### **Description**

- Les règles comptables et fiscales : les fondamentaux de la comptabilité publique, l'ordonnateur et le comptable public
- Les documents budgétaires : les documents prévisionnels (budgets, décisions modificatives), les documents de clôture (compte administratif, compte de gestion et CFU), la transmission des documents au comptable public et à la préfecture
- L'exécution des dépenses : l'Engagement Juridique (commande, marché...), le Service Fait (SF), les contrôles associés et la certification, l'impact budgétaire
- L'exécution des recettes : la constatation d'une créance puis l'émission des titres, la transmission des titres au comptable, les contrôles, la validité puis la prise en charge du recouvrement
- L'exécution des opérations de fin d'exercice et des opérations spécifiques : le suivi et l'amortissement des immobilisations, la comptabilité des stocks, la récupération de la TVA
- La détermination et l'affecter du résultat : le résultat (section d'exploitation), le solde d'exécution (section d'investissement)



##### **Prérequis**

Aucun.



##### **Modalités pédagogiques**

Exposés théoriques, étude de cas concrets, quiz.



##### **Moyens et supports pédagogiques**

Support de cours remis aux participants.





### ***Modalités d'évaluation et de suivi***

Questions orales ou écrites (QCM), mises en situation.