Programme de Formation

Maîtriser les fondamentaux du management

Organisation

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique

Public visé

Futurs managers et managers en poste.

Objectifs pédagogiques

- Comprendre le rôle et la position du manager
- Identifier son profil de manager
- Maîtriser les techniques du management au quotidien

Description

- Appréhender le rôle d'un manager en office de tourisme : évolution des pratiques professionnelles en office de tourisme et impacts sur le métier de manager
- Découvrir son profil manager, ses atouts, ses axes d'amélioration
- Manager les équipes : définir le management, appréhender les compétences clés d'un manager, affirmer son style de management
- Animer une équipe de façon motivante : vision commune, résistances au changement, organisation, objectifs, pilotage et suivi de la performance
- Communiquer avec l'équipe : en face à face, en réunion, en accompagnant le changement
- Motiver l'équipe : valoriser, développer l'adhésion, favoriser l'engagement par du feedback, déléguer, assurer l'évolution professionnelle des collaborateurs
- Gérer des situations complexes et des conflits

Prérequis

Aucun.

Modalités pédagogiques

Apports théoriques, étude de cas et jeux de rôle.

Moyens et supports pédagogiques

Support de cours remis aux participants.

Modalités d'évaluation et de suivi

Exercices réalisés durant la formation.