Programme de Formation

Teams - Microsoft 365 : Construisez en équipe votre environnement collaboratif

Organisation

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique

Public visé

Tout utilisateur devant travailler dans la plateforme Office ou Microsoft 365 à plusieurs sur différents sujets nécessitant le partage de fichiers et de texte.

Objectifs pédagogiques

A l'issue de cette formation, les stagiaires ont les éléments essentiels pour utiliser TEAMS et gérer des équipes de la plateforme Office 365.

- Modéliser l'architecture de l'environnement d'équipe en créant des Équipes et des Canaux (publics ou privés) logiques, adaptés aux projets et aux métiers de la structure
- Maîtriser la communication ciblée au sein des canaux en utilisant correctement les mentions (@Équipe, @Canal, @Nom), les annonces et les fils de discussion pour éviter le bruit numérique
- Intégrer les applications clés d'Office 365 sous forme d'onglets dans les canaux pour centraliser le travail

Description

Teams est assurément l'outil qui est ouvert tout au long de la journée, au côté d'Outlook. C'est l'Outil qu'il faut maîtriser aujourd'hui dans l'entreprise. Cette formation montre les règles essentielles pour bien utiliser l'application TEAMS et les éléments permettant d'aller plus loin dans la collaboration.

Office 365

- Regard sur l'offre Microsoft 365 et ses applications
- Utiliser Teams en mode Web, avec son smartphone et avec l'application, comprendre le contenu de l'écran

Teams

- Comprendre la place de Teams, OneDrive, SharePoint
- Paramètres, profil
- Notifications, activités, OneDrive, conversation, agenda

Equipes

- Définir ce qu'est une équipe
- Créer une équipe, contenu à la création
- Equipe, membres, droits

- Les publications vs les discussions, l'éditeur avancé

Collaborer

- Les canaux, canaux publics, canaux privés,
- La conversation, nommer un membre, publier un message dans plusieurs canaux
- Le stockage des fichiers, les moyens d'ajouter des fichiers
- Coédition, l'historique

Télécommunications

- Le chat, la voix, la vidéo
- Les réunions, Loop, Sondages, séparation de salle

Les composants

- Approbation
- Ajouter liens ou onglets vers d'autres applications

Tâches

- Parlons des tâches, plans
- Créer, assigner
- Suivre, contrôler
- Lien entre Tasks et les réunions

Associé à Teams

- Accéder au site SharePoint de l'équipe
- Composants du site SharePoint de Teams
- Les applications spécifiques au site, News

Prérequis

Avoir de bonnes connaissances générales sur les produits de la gamme Microsoft 365.

Modalités pédagogiques

La formation est basée sur la démonstration et l'explication. La période de la formation est une alternance de démonstrations et d'exercices offrant des cas d'usage.

Moyens et supports pédagogiques

Support de cours remis aux participants.

Modalités d'évaluation et de suivi

L'évaluation des stagiaires est réalisée avant et en fin de formation par un formulaire en ligne. C'est une auto-évaluation sur le contenu de la formation. Les stagiaires sont également invités en fin de formation à remplir un formulaire d'évaluation de la qualité.