

## Programme de Formation

### Maîtriser les fondamentaux du management

#### Organisation

**Durée** : 14 heures

**Mode d'organisation** : Présentiel

#### Contenu pédagogique



##### **Public visé**

Futurs managers et managers en poste.



##### **Objectifs pédagogiques**

- Comprendre le rôle et la position du manager
- Identifier son profil de manager
- Maîtriser les techniques du management au quotidien



##### **Description**

- Appréhender le rôle d'un manager en office de tourisme : évolution des pratiques professionnelles en office de tourisme et impacts sur le métier de manager
- Découvrir son profil manager, ses atouts, ses axes d'amélioration
- Manager les équipes : définir le management, appréhender les compétences clés d'un manager, affirmer son style de management
- Animer une équipe de façon motivante : vision commune, résistances au changement, organisation, objectifs, pilotage et suivi de la performance
- Communiquer avec l'équipe : en face à face, en réunion, en accompagnant le changement
- Motiver l'équipe : valoriser, développer l'adhésion, favoriser l'engagement par du feedback, déléguer, assurer l'évolution professionnelle des collaborateurs
- Gérer des situations complexes et des conflits



##### **Prérequis**

Aucun.



##### **Modalités pédagogiques**

Apports théoriques, étude de cas et jeux de rôle.



##### **Moyens et supports pédagogiques**

Support de cours remis aux participants.



##### **Modalités d'évaluation et de suivi**

Exercices réalisés durant la formation.

