Programme de Formation

Créer une newsletter efficace

Organisation

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : À distance

Contenu pédagogique

Public visé

Chargé(e) de communication, salarié(e) en charge de la réalisation des newsletters.

Objectifs pédagogiques

- Définir les objectifs éditoriaux et marketing d'une newsletter
- Organiser la production de manière efficace, éthique et durable
- Rédiger un contenu pertinent et efficace selon ses audiences
- Piloter et optimiser ses newsletters

Description

- Identifier les atouts de l'emailing : l'emailing dans le tourisme, l'emailing VS les autres outils de communication, la typologie des newsletters
- Quelle stratégie ? : quelle place pour l'emailing dans votre écosystème éditorial ? Comment définir sa stratégie et ses objectifs ?
- Comment s'organiser ?
- Quels outils ? Comment faire de l'emailing éthique & responsable ?
- L'art d'écrire pour capter ses audiences
- Optimiser votre newsletter et analyser les résultats
- Développer une automatisation pertinente

Prérequis

Avoir une bonne connaissance de la stratégie du territoire.

Modalités pédagogiques

Apports théoriques et ateliers.

Moyens et supports pédagogiques

Support de cours remis aux participants.

Modalités d'évaluation et de suivi

Exercices réalisés durant la formation.