
Programme de Formation

Optimiser la gestion de la documentation en OT

Organisation

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Public visé

Responsables qualité, responsables accueil, binômes responsable accueil et chargé(e) des éditions, conseillers en séjour.



Objectifs pédagogiques

- Comprendre le lien entre stratégie de l'OT et la gestion de la documentation
- Savoir formaliser l'actualisation et la mise à jour de l'information et de la documentation
- Améliorer sa gestion des stocks
- Adapter sa documentation à une pratique plus durable



Description

- La définition de sa stratégie de communication et de partenariats : document de l'OT et des tiers
- L'actualisation et la mise à jour de l'information et la documentation : les exigences du référentiel
- La gestion des stocks : organisation de sa réserve, aménagement de son espace d'accueil, méthode et analyse de gestion des stocks
- Gérer sa documentation de manière plus responsable : bonnes pratiques, sensibilisation des visiteurs et de professionnels



Prérequis

Aucun.



Modalités pédagogiques

Apport théorique, ateliers pour des exercices pratiques, démonstration à partir de documents ou pratiques des OT (demandés en amont), cas pratiques et échanges d'expériences.



Moyens et supports pédagogiques

Support de cours remis aux participants.



Modalités d'évaluation et de suivi

Exercices réalisés durant la formation.

