Programme de Formation

S'accorder du temps en équipe pour construire une culture d'entreprise

Organisation

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique

Public visé

Tout public.

Objectifs pédagogiques

- Clarifier son rôle et animer des réunions qui impliquent
- Oser donner (et recevoir) du feedback pour définir ses modes de prise de décision
- Gérer son temps et son énergie en établissant son style de management idéal

Description

Identifier son style de management

- Découvrir son style de management et le concept du management situationnel
- Évaluer ses pratiques actuelles et identifier les axes d'amélioration
- Diagnostiquer les modes de fonctionnement de ses collaborateurs et adapter son style de management
- Décrypter le rôle du manager, les cultures d'entreprises et croyances limitantes
- Étudier différentes situations concrètes
- Relier la culture d'équipe à une raison d'être et responsabilité sociétale : intégrer un critère développement durable dans les valeurs et rituels coconstruits

Développer son assertivité managériale : s'affirmer sans s'imposer

- Comprendre les principes clés de l'assertivité et distinguer affirmation de soi, passivité, agressivité et manipulation
- Appréhender le principe « ni paillasson, ni polisson, ni hérisson »
- Identifier ses réflexes relationnels sous pression à partir du test de Gordon
- Reconnaître les attitudes refuges qui fragilisent la relation managériale : fuite, attaque et manipulation
- Construire un plan d'action personnel pour développer une posture plus claire, plus sereine et plus constructive dans les situations sensibles. Prendre une décision sereinement

Savoir donner et recevoir du feedback

- Appréhender les 4 niveaux d'écoute : automatique, factuelle, empathique et générative, et réaliser un atelier en sous-groupe « d'écoute profonde » pour tester les différents niveaux,
- Atelier d'écoute générative (basée sur la théorie U)
- Appréhender les enjeux d'une écoute de qualité dans un cadre professionnel,

- Maitriser l'outil de feedback constructif avec DESC
- Positionner feedback, assertivité et gestion de l'énergie comme leviers de QVCT (qualité de vie et conditions de travail) et de prévention des RPS - la QVCT est un pilier social reconnu du développement durable
- Concevoir un rituel de feedback hebdomadaire (« Feedback Friday »)

Conduire une réunion avec méthode, engagement et efficacité

- Préparer une réunion en clarifiant son objectif, son ordre du jour, ses participants, ses rôles et ses conditions de réussite
- Structurer l'animation avec des méthodes simples et opérationnelles comme T.E.O.P et B.R.I.O
- Favoriser la participation active des collaborateurs en utilisant le questionnement, la reformulation, les tours de parole et les missions déléguées
- Réguler les comportements difficiles en réunion pour maintenir un cadre constructif et un climat de coopération
- Formaliser les décisions, les responsabilités et les actions à suivre dans un compte rendu clair et exploitable
- Mettre en place des réunions éco-responsables : supports dématérialisés, visio pour éviter les déplacements inter-OT, sobriété du temps (moins de réunions, mieux préparées)
- Atelier d'animation avec la conduite de réunion avec les missions déléguées

Prérequis

Manager en fonction ou en devenir.

Modalités pédagogiques

Apport théorique illustrés par les cas des participants à la formation.
Ateliers de réflexion : diagnostics individuels, discussions en petits groupes pour partager les bonnes pratiques.
Mise en situation : jeux de rôles, exemples concrets, retours d'expérience.
Présentation des modèles.
Conseils pratiques, références et boîte à outils.

Moyens et supports pédagogiques

Livret de formation (remis en fin de formation).
Résultat des tests de styles de leadership et histogramme des attitudes d'assertivité personnel (résultats du test).

Modalités d'évaluation et de suivi

Quiz en ligne - Questionnaire de satisfaction.